



COLEGIUL TEHNIC „IOAN C. ȘTEFĂNESCU IAȘI
B-DUL SOCOLA NR. 51-53, COD 700268, IAȘI, JUDEȚUL IAȘI
TEL - 0232 437404, 0232 237233; F – 0232 237233
EMAIL - examen_stefanescu@yahoo.com
www.colegiulstefanescu.ro

Aviz director,

Prof. VOINEA DOLORES LIANA

Nr.3485/17.09.2024

Întocmit,

Responsabil comisie CEAC

LUCA ADRIANA

PLAN DE ACȚIUNE

COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

An școlar 2024 - 2025



COLEGIUL TEHNIC „IOAN C. ȘTEFĂNESCU IAȘI
B-DUL SOCOLA NR. 51-53, COD 700268, IAȘI, JUDEȚUL IAȘI
TEL - 0232 437404, 0232 237233; F – 0232 237233
EMAIL - examen_stefanescu@yahoo.com
www.colegiulstefanescu.ro

PLAN DE ACȚIUNE
Al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității
An școlar 2024 -2025

Corelare indicatori – dovezi

Indicatorul de performanță	Modalități	Dovezi concrete	Cine răspunde
I. INIȚIERE			
I.1. Informații conform nevoilor elevilor	<ul style="list-style-type: none">▪ Aviziere▪ În mod direct de la diriginți, profesori▪ Anunțuri pe site-ul, pagina de facebook a colegiului sau pe grupurile de comunicare a fiecărei clase	<ul style="list-style-type: none">▪ Mapa cu conținutul avizierului▪ Site-ul școlii	<ul style="list-style-type: none">▪ Realizatorii Avizierelor▪ Inginer sistem
I.2. Evaluarea inițială	<ul style="list-style-type: none">▪ Teste inițiale▪ Fișe de lucru▪ Teste pentru stabilirea stilului de învățare	<ul style="list-style-type: none">▪ Teste, chestionare/Analiza și planul remedial▪ Teste de testare a aptitudinilor	<ul style="list-style-type: none">▪ Diriginții;▪ Profesorii▪ Psihopedagog
I.3. Programele răspund aspirațiilor și potențialului elevilor	<ul style="list-style-type: none">▪ Fișe de sinteză inițiale▪ Fișe de progres▪ Rezultatele școlare ale elevilor	<ul style="list-style-type: none">▪ Cataloage▪ Fișe de progres	<ul style="list-style-type: none">▪ Profesorii▪ Diriginții
II. SERVICII DE SPRIJIN			
II.1. Drepturile și reponsabilitățile elevilor sunt clar definite	<ul style="list-style-type: none">▪ Regulamentul școlar▪ Statutul elevului▪ Regulamentul de ordine interioară actualizat▪ Registre pentru elevi (însoțite de tabele de luare la cunoștință)	<ul style="list-style-type: none">▪ Tabele nominale de luare la cunoștință	<ul style="list-style-type: none">▪ Diriginții
II.2. Accesul la sprijin eficace pentru rezolvarea problemelor personale/medicale	<ul style="list-style-type: none">▪ Cabinet școlar de asistență psihopedagogică▪ Cabinet stomatologic▪ Cabinet medical școlar▪ Sprijin inițial prin diriginți	<ul style="list-style-type: none">▪ Dosare medicale▪ Mapa diriginților▪ Fișe psihopedagogice	<ul style="list-style-type: none">▪ Psihologul Școlii/medicul școlar, asistent medical▪ Diriginții



II.3. Perioade pentru reevaluarea nevoilor și urmărirea progresului pe parcursul programului	<ul style="list-style-type: none">▪ Teste de evaluare sumativă▪ Chestionare▪ Revizuirea repartizării în grupele de lucru▪ Analiza fișei de activitate elev	<ul style="list-style-type: none">▪ Teste curente▪ Program de pregătire suplimentară	<ul style="list-style-type: none">▪ Profesorii
II.4. Informații privind orientarea și consilierea elevilor, precum și modalități de continuare a studiilor, după terminarea ciclului/nivelului de școlarizare (liceu, școală profesională de trei ani)	<ul style="list-style-type: none">▪ Prezentarea ofertelor pentru învățământul superior, postliceal, liceal;▪ Îndrumarea după aptitudinile particulare și în funcție de opțiunile ulterioare ale elevilor;▪ Prezentarea nomenclatorului de calificări▪ Informari despre oferta de pe piața muncii	<ul style="list-style-type: none">▪ Fișe de opțiuni▪ Fișe psihologice, de aptitudini▪ Dosare – examene de diferență	<ul style="list-style-type: none">▪ Diriginții▪ Profesorii
II.5. Înregistrări privind traseul educațional și inserția socio - profesională a elevilor – continuarea studiilor sau angajare	<ul style="list-style-type: none">▪ Fișe completate de diriginții claselor care au absolvit liceul și școala profesională de trei ani▪ Situația absolvenților▪ Chestionare absolvenți	<ul style="list-style-type: none">▪ Mape cu chestionare aplicate absolvenților▪ Chestionar▪ Baza de date: Situații statistice privind traseul educațional al absolvenților	<ul style="list-style-type: none">▪ Diriginții
III. DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE PREDARE ÎNVĂȚARE			
III.1. Măsuri eficiente pentru promovarea egalității șanselor, pentru eliminarea discriminării de orice formă și promovarea interculturalității.	<ul style="list-style-type: none">▪ Chestionar▪ Utilizarea fișei de activitate a elevului▪ Derularea proiectelor privind interculturalitatea▪ Desfășurarea orelor de limbă maternă pentru elevii de etnie rromă din școală▪ Susținerea, promovarea și implicarea elevilor din zonele și segmentele sociale defavorizate (mediul rural, tineri de etnie rromă, elevi cu CES, marginalizați sau în situație de sărăcie severă, emigranți, tineri din centre rezidențiale) în proiecte/programe, activități.▪ Cunoașterea și respectarea legislației privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;▪ Derularea de activități privind combaterea	<ul style="list-style-type: none">▪ Material de prezentare a măsurilor▪ Chestionar▪ Procese verbale ale activităților specifice▪ Programul comisiilor pentru prevenirea, interzicerea și eliminarea segregării/prevenirea și combaterea bullyingului	<ul style="list-style-type: none">▪ CEAC▪ Comisia pentru prevenirea, interzicerea și eliminarea segregării.▪ Diriginții▪ Comisia pentru prevenirea și combaterea bullyingului



	<p>violenței fizice și psihice</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intalniri cu reprezentanții Jandarmeriei, Politiei Iași, Penitenciarul Iași 		
<p>III.2. Relații de lucru eficiente între cadrele didactice, între elevi, între ceilalți membri ai personalului și manageri</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Feed-back asigurat prin chestionare aplicate pentru urmărirea inter-relaționării umane; ▪ Procese verbale; ▪ Elaborarea de fișe de lucru pe discipline ▪ Procese verbale de la lecțiile deschise, de la Consiliile Profesorale, ședințele ariilor curriculare, Consiliului de Administrație și de la întâlnirile diverselor comisii ▪ Realizarea de lectii/ planificări interdisciplinare, comune ▪ Realizarea de activități în care sunt angrenate un număr mare de cadre didactice, elevi. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Chestionare ▪ Procese verbale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Toți membrii colectivului
<p>III.3. Procesul didactic desfășurat în condiții de maximă siguranță igienico-sanitară pentru toți participanții</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asigurarea condițiilor de igienă sanitară pentru toți membrii colectivului de elevi, cadre didactice, personalului auxiliar ▪ Respectarea normelor de igienă, și sănătate publică în toate spațiile școlare și de către toți elevii, profesorii și personalul școlii. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procese verbale ▪ Registre de evidență 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Echipa managerială
<p>III.4. Procesul de instruire are suport logistic adecvat</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dotarea sălilor de clasă cu echipamente (calculator/laptop, web-cam, televizor) ca suport pentru desfășurarea lecțiilor ▪ Implementarea unei platforme digitale educaționale la nivelul unității de învățământ accesibilă elevilor și profesorilor școlii. ▪ Implementarea catalogului electronic Adservio ▪ Realizarea de suporturi de curs la 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programarea activităților pe clase ▪ Echipamentele /dotările prezente în sălile de clasă și ateliere de practică 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Echipa managerială ▪ Inginerul de sistem ▪ Diriginții/Maiștri instructori



	toate disciplinele și nivelurile pentru elevii aflați în învățământul online sau care nu pot participa frecvent la cursuri.		
III.6. Stabilirea de criterii individuale privind rezultatele și țintele învățării	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Repartizarea, pe grupe de lucru, în funcție de standardele bine precizate și având în vedere stilurile de învățare <ul style="list-style-type: none"> ▪ Implementarea unor programe individualizate de învățare 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Chestionare – stiluri de învățare ▪ Teste inițiale ▪ Programe individualizate de învățare 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Profesorii/Maiștri instructori
III.7. Învățare prin pași mici se regăsește în programele și materialele de învățare.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Componente de bază (unitate de învățare) împărțită în subcomponente elementare (lecții) ▪ Fișe de lucru (de teorie, de exerciții), cu pași mici (etapizate) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificări pe unități de învățare ▪ Priecte de lecții 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Profesorii /Maiștri instructori
III.8. Programele și materialele de învățare au criterii explicite, cunoscute de elevi.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Materialele de învățare sunt însoțite de Modalități de utilizare 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiecte didactice ▪ Fișe de lucru 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Profesorii/Maiștri instructori
III.9. Gama variată de strategii didactice și de evaluare	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizarea strategiilor didactice pentru învățarea centrată pe elev, în grupe de lucru, adaptate la diferite contexte de învățare-evaluare <ul style="list-style-type: none"> ▪ Activitatea comisiei de mentorat 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiecte didactice ▪ Fișe de observare a lecțiilor 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Profesorii/Maiștri instructori ▪ Profesorii mentori
III.10. Gamă variată de resurse și materiale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizarea resurselor materiale / materialelor vizuale ▪ Resurse materiale – aparatură: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Videoproiector; ➢ Computer/laptop/web cam ➢ Tabla interactivă ➢ Truse; ➢ Diferite aparate/instrumente/materiale ▪ Materiale de învățare: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Fișe de lucru; ➢ Cărți, articole, ➢ Manuale, auxiliare ➢ Utilizarea Internetului – preluare. ▪ Modalități de lucru: 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiecte didactice; ▪ Fișa de evaluare a activităților la lecții – pentru elevi și profesori adaptate diferitelor contexte de învățare; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Profesorii/Maiștri instructori



	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tradițional – cu întreaga clasă; ➤ Activitate de proiect; ➤ Lucru pe echipe; ➤ Lucrul în perechi; ➤ Activități practice 		
III.11. Comunicare eficientă în funcție de nevoile elevilor	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplicarea comunicării formale și nu a celei informale; ▪ Chestionare pentru evaluarea comunicării. 	▪ Chestionare	▪ Profesorii / Maiștri instructori
III.12. Planificarea și structurarea activităților de învățare	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alcătuirea planificărilor calendaristice și a celor pe unități de învățare, cu participarea elevilor; ▪ Orarul activităților diferențiate (recuperare, performanță) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificări ▪ Planificări ale evaluării ▪ Planificări pe unități de învățare ▪ Orar ▪ Grafice program de pregătire suplimentară 	▪ Profesorii / Maiștri instructori
III.13. Elevii primesc feed-back privind progresul realizat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Studiul fișei de activitate a elevului, ori de câte ori se impune; <ul style="list-style-type: none"> ▪ Justificarea rezultatelor evaluărilor(orale, scrise) ▪ Discutarea situației școlare la finalul fiecărui modul, și la finalul anului școlar; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procese verbale ▪ Cataloage 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diriginții ▪ Profesorii /Maiștri instructori
III.14. Implicarea elevilor în evaluarea progresului – evaluarea formativă pentru planificarea învățării și monitorizarea progresului	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplicarea autoevaluării prin prezentarea unor bareme clare (auto-notarea activităților proprii după barem) ▪ Evaluarea în pereche (elev-elev) ▪ Fișe de activitate a elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fișe de notare paralelă ▪ Fișe de activitate elevi 	▪ Profesorii / Maiștri instructori
III.15. Evaluarea formativă-adevărată, riguroasă, corectă, exactă, aplicată în mod regulat și adaptată contextelor diferite de desfășurare a procesului instructiv-educativ.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implicarea activă a elevilor în procesul de evaluare ▪ Cataloage școlare ▪ Carnete de note 	▪ Cataloage	▪ Comisia de verificare a ritmicității notării
III.16. Sprijinirea elevilor pentru atingerea obiectivelor programelor	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asistarea elevilor la activități pe grupe de lucru diferențiate (acordarea de asistență și 	▪ Fișe de analiză a punctelor tari/slabe	▪ Profesorii



COLEGIUL TEHNIC „IOAN C. ȘTEFĂNESCU IAȘI
B-DUL SOCOLA NR. 51-53, COD 700268, IAȘI, JUDEȚUL IAȘI
TEL - 0232 437404, 0232 237233; F – 0232 237233
EMAIL - examen_stefanescu@yahoo.com
www.colegiulstefanescu.ro

	îndrumare) sau la învățarea centrată pe elevi; <ul style="list-style-type: none">▪ Stabilirea punctelor tari/slabe.▪ Acordarea de consultații elevilor în cadrul programelor de pregătire suplimentară	▪ Fișe de observare a activităților	
III.17. Încurajarea elevilor pentru a-și asuma responsabilitatea pentru propriul proces de învățare.	▪ Asumarea responsabilităților, atât în autoevaluare, cât și în procesul de învățare	▪ Chestionare	▪ Profesorii
III.18. Experiența elevilor în activități de evaluare formativă	▪ Fișe de notare paralelă elev – elev, elev – profesor.	▪ Fișe de notare paralelă	▪ Profesorii
III.19. Formele de evaluare formativă și sumativă sunt adecvate și adaptate contextelor;	▪ Se aplică tehnicile de evaluare după cerințe: oral, teste scrise, activitate practică (evaluare a fișelor de lucru), referate, proiecte, portofolii.	▪ Păstrarea înregistrărilor <ul style="list-style-type: none">▪ Teste, referate▪ Portofolii ale elevilor	▪ Profesorii
III.20. Programele de învățare se supun unui proces sistematic de păstrare a înregistrărilor	▪ Mapele de lucru ale elevilor cuprind: teste inițiale, lucrări (teste) pe parcurs, fișe de lucru, lucrări scrise semestriale.	▪ Mape de lucru ale elevilor <ul style="list-style-type: none">▪ Portofolii ale elevilor	▪ Profesorii

Întocmit,
Responsabil comisie CEAC, Luca Adriana